

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Реабилитационный центр
«Седьмой лепесток»

Н.А. Черкасова

31.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных услуг в областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления социальных услуг (далее - Положение) в областном государственном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг) определяет процедуру предоставления социальных услуг Учреждением в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

1.2. Социальные услуги предоставляются Учреждением, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Липецкой области, сформированным управлением социальной защиты населения Липецкой области.

1.3. Получателями социальных услуг в Учреждении являются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития и молодые инвалиды до 23 лет из числа воспитанников Учреждения, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, путем создания соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам при отсутствии у них медицинских противопоказаний, а также их социализация и адаптация (далее – получатели социальных услуг, граждане, воспитанники).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", Приказом Минтруда России от 08.12.2014 № 995н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания", Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ "О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области", Постановлением администрации Липецкой области от 26.12.2014 № 545 "Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг", Постановлением администрации Липецкой области от 31.12.2014 № 576 "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания", Письмом Минтруда России от 05.02.2014 № 12-5/10/В-547 <О направлении информации по Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации">, Приказом управления социальной защиты населения Липецкой

области от 19.12.2014 года № 1068-П "Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания", Приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 01.12.2014 № 994-П «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Липецкой области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», Приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 25.11.2014 № 969-П «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении социальных услуг», Уставом Учреждения, иными нормативными актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.5. Социальные услуги в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Учреждении.

1.6. Информирование граждан, их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.7. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком и стандартами социальных услуг, утвержденными администрацией Липецкой области.

1.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- индивидуальное предоставление социальных услуг на основании Индивидуальных программ;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

2. Виды и условия предоставления социальных услуг

2.1. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- б) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- в) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- г) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- д) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в получении образования и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в Учреждении в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя).

2.3. Для получения социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг представляют следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

6) справку медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинскую карту);

7) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

8) справку учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

9) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме, и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);

10) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);

11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

12) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

13) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ), выдаваемую управлением социальной защиты населения Липецкой области.

2.4. Принятие гражданина в Учреждение оформляется приказом руководителя.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. При приеме в Учреждение граждане и (или) их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания (далее – договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребностей получателя социальных услуг, но не реже чем 1 раз в 3 года, с учетом результатов социальной реабилитации. Индивидуальная программа для

получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения – обязательный характер.

3.3. Договор с несовершеннолетними, гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и законными представителями указанных граждан. В случае отсутствия законных представителей несовершеннолетних и недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается с органом опеки и попечительства, который выявил данного ребенка.

3.4. При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг в течение 1 суток.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном Учреждением, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг (законному представителю), а второй подлинный экземпляр договора хранится в Учреждении.

3.6. Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет. По истечении этого срока, в случае, если в результате пересмотра индивидуальной программы будет установлена потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, договор может быть продлен на новый срок.

3.7. В случае отказа граждан, их законных представителей от заключения указанного договора, социальное обслуживание в стационарной форме не предоставляется.

3.8. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу и Карту курирования.

3.9. Отказ освобождает Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

3.10. В течение 10 рабочих дней с даты поступления гражданина Учреждение, как поставщик социальных услуг, вносит в Регистр получателей социальных услуг информацию о прибывших на стационарное социальное обслуживание гражданах.

3.11. На основании предоставленных документов социальные педагоги Учреждения формируют личное дело получателя социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства.

3.12. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия гражданина на социальное обслуживание письменно уведомляет Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, Отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Липецкой области в г. Ельце о поступлении гражданина на социальное обслуживание и проводит соответствующие регистрационные мероприятия.

3.13. В течение 10 дней со дня поступления гражданина на социальное обслуживание специалистами Учреждения на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг разрабатывается Карта курирования предоставления социальных услуг по индивидуальной программе на год (далее - Карты).

Ответственными за ведение, исполнение и хранение карт являются руководители структурных подразделений.

3.14. Предоставление социальных услуг отображается во внутренней документации Учреждения по видам социальных услуг, которые заполняются ответственными лицами структурных подразделений Учреждения.

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Вид услуги</i>	<i>Документация, отражающая предоставление услуг</i>
1.	Социально-бытовые услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Домовая книга; - Журнал учёта основных средств с указанием инвентарного номера; - Журнал учета ремонта оборудования; - Книга – реестр арматурных карточек; - Арматурная карточка; - Меню-раскладка; - Журнал контроля за качеством готовой продукции (бракеражный); - Ведомость контроля за рационом питания; - Производственный журнал; - Журнал «Здоровье»; - Раздаточная ведомость; - Журнал движения детей; - Журнал С-витаминизации; - Журнал генеральных уборок; - Журнал сдачи смен; - Журнал анимационных мероприятий
2.	Социально-медицинские услуги	<ul style="list-style-type: none"> - История болезни ребенка; - Лист врачебных назначений; - Процедурный журнал; - Журнал учета физиопроцедур; - Журнал учета массажа; - Журнал учета ЛФК; - Амбулаторный журнал; - Журнал консультаций; - Журнал санпросветработы с воспитанниками; - Журнал учета медикаментов по складу; - Журнал выписки медикаментов; - Журнал учета этилового спирта; - Журнал учета медикаментов, полученных по рецепту; - Журнал учета перевязочного материала; - Журнал учета медикаментов на посту
3.	Социально-педагогические услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал посещаемости занятий группы социальной адаптации; - Журнал посещаемости логопедических занятий; - Журнал проведенных работ по предоставлению социальных услуг; - Ежедневные планы работы
4.	Социально-психологические услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал социально-психологического консультирования; - Журнал посещений психологических занятий; - Ежедневные планы работы
5.	Социально-трудовые услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал проведенных работ по предоставлению социальных услуг; - Ежедневные планы работы
6.	Социально-правовые услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Папка исходящей документации;

		<ul style="list-style-type: none"> - Пенсионные списки; - Журнал учета алиментов; - Графики учета ТСП; - Графики учета прохождения МСЭ; - Графики учета сроков получения паспортов, перерегистрации прописки; - Журнал оказания бесплатной юридической помощи
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал проведенных работ по предоставлению социальных услуг; - Журнал учета посещаемости занятий в компьютерном классе; - Ежедневные планы работы

3.15. На основании вышеперечисленной документации в Таблице 1 руководители структурных подразделений ежемесячно не позднее 28 числа каждого месяца обобщают сведения о предоставленных социальных услугах на каждого получателя социальных услуг в сводной таблице по видам услуг.

3.16. Указанные в п. 3.13. сведения передаются социальным педагогам, которые в течение 3 дней со дня получения сводных таблиц предоставления социальных услуг составляют на каждого воспитанника Расчет стоимости социальных услуг с учетом тарифов на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденные приказом управления социальной защиты населения Липецкой области. Указанный Расчет производится как на воспитанников, достигших 18-летнего возраста, с которых взимается плата за предоставление социальных услуг, так и на несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.17. В случае, если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым администрацией Липецкой области.

3.18. Гражданин, получающий социальные услуги, вправе в течение календарного года временно выбывать (отсутствовать) из Учреждения на основании письменного заявления законного представителя с согласия руководителя Учреждения. Разрешение о временном выбытии (отсутствии) выдается руководителем Учреждения с учетом заключения врача Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья, при наличии письменного обязательства лица об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения. За гражданами, находившихся на стационарном социальном обслуживании, при выбытии сохраняется койко-место на период их отсутствия.

3.19. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них приостанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.20. Расходы, связанные с временным выбытием, в том числе в медицинские организации, Учреждением не возмещаются.

3.21. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, предоставление социальных услуг приостанавливается на основании приказа директора Учреждения.

3.22. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в Учреждение. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения

гражданина в Учреждение руководитель издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг.

3.23. При предоставлении социальных услуг в Учреждении обеспечивается полная безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдаются все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.24. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения.

4. Права и обязанности сторон при предоставлении социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.2. Получатели социальных услуг при получении социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

4.3. Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение по описи;
- располагать зданием (зданиями) и помещениями, доступными для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп

населения;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения как поставщика социальных услуг и обеспечивать доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно и на условиях оплаты

5.1. Социальные услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, предоставляются гражданам в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно:

а) несовершеннолетним детям;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Липецкой области.

5.3. Социальные услуги предоставляются за плату получателям социальных услуг, достигших 18-летнего возраста.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, установленные управлением социальной защиты населения Липецкой области, и не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с приказом управления социальной защиты населения Липецкой области № 1068-П от 19.12.2014г. «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания».

5.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.8. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится бухгалтерией Учреждения ежеквартально за 12 месяцев предшествующего периода.

5.9. При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие доходы получателей социальных услуг:

а) пенсии с учетом ЕДВ, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

г) доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) получаемые алименты;

ж) иные доходы, установленные Правительством Российской Федерации при определении среднедушевого дохода.

Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за правильностью расчетов среднедушевого дохода получателей социальных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

5.11. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается бухгалтерией и социальными педагогами ежемесячно исходя из данных Расчета стоимости социальных услуг, предоставляемого социальными педагогами Учреждения, и среднедушевого дохода получателя услуг.

5.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются Учреждением при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

5.13. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Учреждение уведомляет об этом гражданина (или его представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

5.14. При изменении размера оплаты за содержание гражданина и предоставление ему социальных услуг Учреждением как поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

5.15. Оплата в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты социальных услуг взимается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания договора.

5.16. В период временного отсутствия граждан в Учреждении плата за социальные услуги производится пропорционально количеству дней их фактического нахождения.

5.17. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем:

а) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитные организации ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг;

б) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, на основании заявления, поданного в указанный орган

получателем социальных услуг, либо его законным представителем.

5.18. Пенсии и иные социальные выплаты граждан, не достигших 18-летнего возраста, находящихся на социальном обслуживании в стационарном учреждении, перечисляются на депозитный счет.

5.18.1. Сумма в размере не более 75 % среднедушевого дохода гражданина, достигшего 18-летнего возраста, проживающего в стационарном учреждении, перечисляется на специально открытый Учреждением текущий счет по учету полученных средств за счет внебюджетных источников в счет платы за предоставление социальных услуг.

Оставшиеся денежные средства гражданина, достигшего 18-летнего возраста, проживающего в стационарном учреждении, перечисляются на депозитный счет.

5.19. Расходование Учреждением денежных средств, полученных в счет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный в установленном порядке.

5.20. Расходование Учреждением денежных средств, полученных в счет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется по следующим основным направлениям:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на развитие Учреждения;
- на стимулирование работников Учреждения.

5.20.1. Расходование денежных средств на текущую деятельность Учреждения включает расходы, связанные с обеспечением социального обслуживания получателей социальных услуг, в том числе на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря;
- проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- прочие текущие расходы.

5.20.2. Расходование денежных средств на развитие Учреждения включает расходы, связанные с развитием материально-технической базы и обеспечением деятельности Учреждения, в том числе на:

- оплату хозяйственных нужд;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение и содержание автотранспорта;
- оплату текущего и капитального ремонта зданий;
- оплату повышения квалификации работников;
- приобретение оборудования, оргтехники, мебели;
- оплату текущего ремонта оборудования;
- оплату прочих расходов.

5.20.3. Расходование денежных средств на стимулирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании работников Учреждения, урегулированным коллективным договором.

6. Основания для приостановления предоставления социальных услуг

6.1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

6.2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения. В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

6.3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается

Учреждением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его представителя) и оформляется приказом директора Учреждения с обязательным указанием основания для приостановления.

7. Прекращение или отказ в предоставлении социальных услуг

7.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) перевода получателя социальных услуг в иные стационарные организации социального обслуживания;
- 5) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия в Учреждении (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);
- 6) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения как поставщика социальных услуг;
- 7) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим.

7.2. Основаниями для отказа предоставления социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7.3. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения соответственно.

7.4. Расторжение договора по причине нарушения получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором, производится с учетом мнения Попечительского Совета Учреждения.

7.5. На основании приказа директора Учреждения вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную программу предоставления социальных услуг гражданина и Карту курирования.

7.6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя направляет в учреждение, осуществившее включение информации о получателе социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг, информацию об исключении сведений о гражданине из Регистра получателей социальных услуг.

7.7. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) гражданина, его законного представителя о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

